

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:2023年2月28日

事業所名 きずな学園LEGON Kids谷町

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	100		音に敏感な児童も安心して過ごせるように仕切りや個室を用意しています	
	2	職員の配置数は適切である	100		常勤職員と非常勤職員とでシフトを組んで適切な配置を行っています。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	87		スロープを作り段差がないよう工夫しています。	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	87.5	12.5	職員会議を設けて多くの職員が参画できるようにしています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	100			実施しています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	100			実施しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	100		他事業所からの見学や研修を受け入れて行っています。	課題が見つかった場合は改善努力をしています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	50	50	職員全員研修を受けています。	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	100			実施しています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	100			使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	100			複数人で立案しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	100		記録を振り返り固定化しないように努めています。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	87.5	12.5		児童の様子を見て取り組んでいます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	100			実施しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	100			朝の申し送りの際に確認しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	100			終礼の際に振り返りや情報共有をしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	87.5	12.5		実施しています。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	100			実施しています。	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	100				

関係機関 や保護者 との連携	20	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	100			実施しています。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	100			実施しています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	37.5	62.5			今後必要に応じて対応していきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	87.5	12.5	要望があった時相互で情報共有を行っています。		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	100		要望があった時相互で情報共有を行っています。		
	25	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	62.5	37.5			必要に応じて対応していきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	25	75			
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	37.5	62.5			管理者が対応しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っている	100		連絡帳を使って共有するほか、面談や電話で共有理解を持っています。		
保護者 への説明 責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	37.5	62.5			
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	100				管理者が対応しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	100				実施しています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	12.5	87.5			個人情報保護の観点から保護者様同士の関わりは持っていません。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	100		職員で今後の対策など検討し、周知して取り組んでいます。		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	87.5	12.5			SNSで日々の活動を発信しています。
	35	個人情報に十分注意している	100				書類管理を徹底して不要なものはシュレッダーを活用しています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	100				
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	25	75			今後検討していきます。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	87.5	12.5		実施しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	100			マニュアルを見直しながら定期的を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	87.5	12.5		実施しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	100			契約時に話をしている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	87.5	12.5		保護者様に確認をし、適切に配慮しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	87.5	12.5		実施しています。